北京大学学生社团活动审批备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | **活动名称** | |  | | **填表说明** |
| **填表日期** |  | | **活动**  **人数** |  | **时间** |  | **地点** |  | **1.至少在活动计划日前1周提交，建议提前2周。**  **2.活动审批完成后，学生团体部方予以使用公共教室、展板、展位等。**  **3.如活动时间、地点等信息发生变更，需及时至学生团体部处更改记录。**  **4.如进人进车、户外活动、集会等，需主动向保卫部登记备案；**  **5.请同时将申请表照片上传至社团服务平台线上系统。**  **6.此表最终解释权和修订权归属学生团体部。** |
| **是否有校外嘉宾？ □ 是 □ 否**  **姓名：**  **单位：**  **简历：（另附）** | | | | | | | | |
| **活动负责人** | | **院系/年级** | | | **邮箱** | | **手机** | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **活动内容(讲座需注明主要内容，并详细介绍主讲人信息；放映注明放映内容；以上可另附页)** | | | | | | | | |
| **学生社团**  **负责人意见**  **（社长）** | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| **指导教师**  **意见** | 签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| **社团挂靠单位意见** | 签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| **校团委**  **意见** | 签字（盖章）： 日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | |